



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2011 № 1076

Курская область, 307200, пос. Прямышино

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального казенного учреждения культуры
«Октябрьский районный дом народного творчества»
Октябрьского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно протоколу общего собрания трудового коллектива МУК «Октябрьский районный Дом народного творчества» Октябрьского района Курской области от 22 ноября 2011 года №1 Администрация Октябрьского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения культуры «Октябрьский районный дом народного творчества» Октябрьского района Курской области.

2. Руководителю МУК «Октябрьский районный Дом народного творчества» Октябрьского района Курской области Н.М.Мишиной представить новую редакцию и получить документы, подтверждающие регистрацию.

3. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Октябрьского района Курской области от 20 января 2006 года №81 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Октябрьский районный Дом народного творчества» Октябрьского района Курской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Октябрьского района
Курской области



Н.Г.Ковалев

Принят:
Общим собранием трудового
коллектива
«22» ноября 2011г
Протокол № 1

Утвержден
Постановлением
Администрации Октябрьского
района Курской области
От «22» 11 2011г. № 1076
Н.Г.Ковалев

Межрайонная ИФНС России № 5
по Курской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"02" ноября 2011 года
ОГРН 4054603002332
ГРН 2114611019020

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.С. Начальник
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

В.В. [подпись]



УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Октябрьский районный дом народного творчества»
Октябрьского района Курской области
(Новая редакция)

п.Прямыцыно
Октябрьский район
пер. Спортивный 3
Курская область
2011 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Октябрьский районный дом народного творчества» Октябрьского района Курской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением Администрации Октябрьского района Курской области путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Октябрьский районный Дом народного творчества» Октябрьского района Курской области для осуществления оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях организации социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального района «Октябрьский район» Курской области является Администрация Октябрьского района Курской области (далее-Учредитель).
- 1.4. Учредитель Учреждения осуществляет полномочия главного распорядителя средств Учреждения.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, расчетные и иные счета в казначействе, круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы.
Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
- 1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.
Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Законом Курской области «О культуре», Уставом муниципального района «Октябрьский район» Курской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Октябрьского района Курской области, решениями Представительного Собрания Курской области и настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации

- Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.
- 1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета, на основании утвержденной Учредителем сметы.
 - 1.12. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании Положения об оплате труда работников Учреждения и Коллективного договора Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.
 - 1.13. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
 - 1.14. Официальное полное наименование Учреждения: **муниципальное казенное учреждение культуры «Октябрьский районный дом народного творчества» Октябрьского района Курской области.** Официальное сокращенное наименование: **МКУК «Октябрьский дом народного творчества».**
 - 1.15. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 307200 Курская область, Октябрьский район, п.Прямычно, пер. Спортивный 3 телефоны: 2-16-35.
 - 1.16. Устав Учреждения утверждает Учредитель (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации с целью участия в культурной жизни района.
Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, организации художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы.
- 2.2. Основным предметом деятельности Учреждения являются:
 - организация досуга населения, проживающего в зоне обслуживания;
 - развитие самодеятельного (любительского) народного творчества;
 - удовлетворение культурно- познавательных потребностей населения;
 - методическое руководство культурно - досуговой деятельности.
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - оказание постоянной научно-методической помощи сельским Домам культуры, клубам, коллективам народного творчества;
 - организация и проведение различных вечеров и праздников, в том числе: концертных программ, дискотек, новогодних елок, встреч с интересными людьми, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, гражданских семейных обрядов, концертов художественной самодеятельности;
 - организация выставок изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно - прикладного искусства, членов любительских клубов и студий;
 - организация фотовыставок;
 - организация ярмарок народного творчества;
 - организация тематических лекций, экскурсий;
 - организация любительских клубов и объединений по интересам, в том числе художественных, естественнонаучных, технических (моделирование),

- коллективно-собрательских, по профессиям, семейного отдыха, клубов знакомств, народных промыслов, спортивно-оздоровительных клубов;
- организация развлекательных видеодискотек, выступлений вокально-инструментальных ансамблей, профессиональных коллективов;
 - монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-кассету, тон-диск;
 - услуги по организации развлечений, отдыха;
 - реализация сопутствующих услуг, предоставляемых пользователями Учреждения;
 - другие услуги в области культуры.
- 2.4. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе предпринимательскую.
- 2.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:
- оказание посреднических услуг;
 - ведение операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом работ, услуг.
- 2.6. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она проводится в ущерб основной.
- 2.7. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством, при этом могут предоставляться льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:
- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
 - своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
 - определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;
 - использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации о порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
 - нанимать и увольнять работников по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством о труде;

- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти района и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ней целей деятельности;
- представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительских органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;
- открывать лицевые счета в органе Федерального казначейства в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- расходовать средства районного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;
- предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- по окончании отчетного периода предоставлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;
- обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;
- хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:
 учредительные документы, в также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
 распоряжения, постановления Учредителя об имуществе, закрепленном за Учреждением;
 документы по личному составу, с своевременной передачей их на государственное хранение в установленном порядке;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение

- 4.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, отражается в балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.
- 4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.
- 4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления без согласия Учредителя.
- 4.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности;
 - средства, выделяемые в установленном порядке из районного бюджета;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.
- 4.6. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование им.
- 4.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником и по его усмотрению.
- 4.8. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Арендодателем в этом случае выступает Учредитель имущества.
- 4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств районного бюджета.
- 4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4.11. Расходы на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами.
- 4.12. Учреждение не вправе:
 - получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
 - совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из районного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, назначение директора Учреждения;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения.
- 5.2. Руководителем Учреждения является директор.
Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
Трудовой договор с директором заключает Учредитель.
- 5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.
- 5.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанностей.
- 5.5. Директор Учреждения обязан:
- руководить деятельностью Учреждения;
 - осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;
 - распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;
 - осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;
 - организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, смет и планов действий.
- 5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними локальными актами Учреждения, вправе:
- определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;
 - принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
 - осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;
 - заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
 - утверждать должностные обязанности работников;
 - устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Учреждения, Коллективным договором;
 - определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- делегировать отдельные свои права и полномочия другим подчиненным ему должностным лицам;
 - распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением Учредителя;
 - открывать, в установленном действующим законодательством порядке, лицевые счета Учреждения в органе Федерального казначейства;
 - заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
 - издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
 - утверждать самостоятельно штатное расписание и структуру Учреждения в пределах средств, утвержденных в смете доходов и расходов на содержание Учреждения;
 - организовывать хозяйственное и транспортное обслуживание Учреждения;
 - проводить совещания и семинары с работниками Учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
 - обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения;
 - осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;
 - выдавать доверенности для совершения определенных действий, доверенности на получение или выдачу денег.
- 5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, безопасность Учреждения и работников Учреждения.
 - 5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, назначаемый приказом директора.
 - 5.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и Коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)
 - 5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
 - 5.12. Трудовой коллектив Учреждения решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора. Порядок и формы осуществления Коллективного договора определяются законодательством Российской Федерации.
 - 5.13. Работники Учреждения систематически проходят аттестацию в установленном порядке.
 - 5.14. Работники Учреждения имеют право обжаловать распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством.
 - 5.15. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 6.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством: по решению Учредителя; по решению суда.

- 6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование организационно-правовой формы) может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа. При реорганизации Учреждения ее Устав и свидетельство о государственной регистрации утрачивает силу.
- 6.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию, проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за 2 месяца до намеченного срока ликвидации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.
- 6.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается в муниципальную собственность Октябрьского района Курской области.
- 6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив Октябрьского района Курской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов Октябрьского района Курской области.
- 6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
- 6.8. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.9. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями в судебном порядке.

7. Заключительные положения

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.